

2024학년도 경영대학원 석사과정 생활안내



인 제 대 학 교

Contents

목차

1. 경영대학원 현황 및 교직원 소개	3
2. 2024학년도 경영대학원 학사일정	4
3. 경영대학원 수업안내	6
4. 경영대학원 수료 및 학위취득 안내	7
5. 등록금 납부 및 학적변동안내	8
6. 증명서 발급	13
7. 기타 학교생활 안내	16

1. 경영대학원 현황 및 교직원 소개

1) 경영대학원의 교육목표

현 시대와 사회적 변화를 파악해 경영환경에 적극적으로 대응하고 기업 목표의 효과적 달성을 위하여 본 학과는 아래와 같은 교육내용을 중심으로 경영학 이론과 실무적용 방법을 강의한다.

- ① 신지식기반 확충을 위한 선진 경영정보의 분석과 활용
- ② 활발한 연구와 토론을 통해 실무중심적인 경영감각과 이론의 공유
- ③ 경영 감각을 단련하여 시장의 선도적 리더로서의 능력 배양

이와 같은 경영능력 향상을 위해 경영전략, 합리적 인사관리, 생산관리, 인터넷 환경에서의 마케팅, 투자론, 재무관리, 세무관리를 포함하는 회계학, e-business환경에 적응하는 경영정보 등 경영학 전반에 관한 전문적 강의를 제공한다.

2) 경영대학원 현황

가. 학위과정 - 석사과정

나. 특별과정 - 드림최고경영자과정, 외식산업최고경영자과정, CEO골프아카데미

3) 조직 및 교직원

직 책	성 명	전화번호	위 치	비 고
경영대학원장	이성희	055)320-3877	탐진관 D503호	shleeone@inje.ac.kr
행정부실장	김정수	055)320-3435	인정관 200호	sockjs@inje.ac.kr
행정직원	윤소현	055)320-3435	인정관 200호	mbaysh@inje.ac.kr

2. 2024 년도 경영대학원 학사일정

1학기 : 2024. 3. 4.(월) ~ 6. 21.(월)

	日	月	火	水	木	金	土	
3	25	26	27	28	29	1	2	01(수) 삼일절 04(월) 1학기 학기개시일 11(월) 학기개시 7일 19(화) 학위청구자격시험 응시원서 / 학위선택신청서 / 학위 청구 논문계획서 제출(4학기차)
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
4	日	月	火	水	木	金	土	02(화) 학기개시 30일 06(토) 수업일수 1/3 10(수) 제22대 국회의원 선거일(보강실시) 16(화) 학위청구자격시험 실시(4학기차) 22(월)~27(토) 중간고사 기간 24(수) 수업일수 1/2
	31	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	1	2	3	4	
5	日	月	火	水	木	金	土	01(수) 근로자의 날(보강실시) 02(목) 학기개시 60일 06(월) 어린이날 대체공휴일(보강실시) 11(토) 수업일수 2/3 17(수) 논문/연구프로젝트 심사발표회 15(수) 부처님오신날(보강실시)
	28	29	30	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
6	日	月	火	水	木	金	土	01(토) 개교기념일 01(토) 학기개시 90일 06(화) 현충일(보강실시) 10(월)~15(토) 자기주도 학습기간 17(월)~22(토) 기말고사 기간 11(화) 학위청구자격시험 응시원서 / 학위선택신청서 / 학위청 구 논문계획서 제출(3학기차) 24(월) 하계방학 시작
	26	27	28	29	30	31	1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
7	日	月	火	水	木	金	土	02(화) 학위논문/연구프로젝트(완성분) 제출 29(월)~8/2(금) 하계방중 집중휴무기간
	30	1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
8	日	月	火	水	木	金	土	13(화)~16(금) 수강신청 15(화) 광복절 16(금) 2023학년도 후기 학위기 교부 26(월) ~ 30(금) 2024-2학기 등록, 복학신청 기간
	28	29	30	31	1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	

2학기 : 2024. 9. 2.(월) ~ 12. 20.(금)

9	日	月	火	水	木	金	土	02(월) 2학기 학기개시일 09(월) 학기개시 7일 10(화) 학위청구자격시험 응시원서 / 학위선택신청서 / 학위청구 논문계획서 제출(4학기차) 16(월)~18(수) 추석연휴(보강실시)
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
29	30	1	2	3	4	5		
10	日	月	火	水	木	金	土	01(화) 학기개시일 30일 03(목) 개천절(보강실시) 05(토) 수업일수 1/3 09(수) 한글날(보강실시) 15(화) 학위청구자격시험 실시(4학기차) 21(월)~26(토) 중간고사 기간 23(수) 수업일수 1/2 31(목) 학기개시 60일
	29	30	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	
11	日	月	火	水	木	金	土	09(토) 수업일수 2/3 11(월)~12/13(금) 2025학년도 전기 신입생 모집 20(수) 논문/연구프로젝트 심사발표회 30(토) 학기개시일 90일
	27	28	29	30	31	1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30		
12	日	月	火	水	木	金	土	09(월) ~ 14(토) 자기주도 학습기간 16(월) ~ 21(목) 기말고사 기간 17(화) 2025학년도 전기 신입생 면접고사 23(월) 동계방학 시작 25(수) 성탄절
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	1	2	3	4		
2025 1	日	月	火	水	木	金	土	01(월) 신정 03(금) 학위논문(완성본) 제출 28(화)~30(목) 설날 연휴
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31			
2025 / 2	日	月	火	水	木	金	土	11(화) ~ 13(목) 수강신청 14(금) 2024학년도 전기 학위수여식 24(월) ~ 28(금) 2025-1학기 등록, 복학신청 기간
							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28			

3. 경영대학원 수업안내

1) 수업시간

- 가. 수업연한 : 4학기
- 나. 수업요일 : 매주 화요일 야간
- 다. 수업시간

요일 및 교시	수업시간	학점	강의실
화요일 11,12교시	18:45 ~ 20:15	2	인정관 200호/216호/217호
화요일 13,14교시	20:25 ~ 21:55	2	인정관 200호/216호/217호
수요일 11,12교시	18:45 ~ 20:15	2	인정관 200호/216호/217호
수요일 13,14교시	20:25 ~ 21:55	2	인정관 200호/216호/217호

2) 2024-1학기 개설교과목

학년	개설교과목	학점	담당교수	수업시간	강의실
1	현대경영과 전략	2	손정민	화요일 11,12교시	인정관217호
	기업경영과 회계	2	장병호	화요일 13,14교시	인정관217호
	기업가정신과 창업	2	원종하	수요일 11,12교시	인정관217호
	글로벌 비즈니스 리뷰	2	배성윤	수요일 13.14교시	인정관217호
2	경영특강1	2	이성희	화요일 11,12교시	인정관216호
	국제금융론	2	정상국	화요일 13,14교시	인정관216호
	비즈니스 커뮤니케이션	2	유성진	수요일 11,12교시	인정관216호
	의사결정회계론	2	이성희	수요일 13.14교시	인정관216호

3) 수강신청

- 가. 학기별 이수학점 : 최소 6학점, 최대 8학점
- 나. 학위취득방법 선택에 따른 졸업이수학점
 - 학위논문 선택 시 : 28학점(연구학점 2학점)
 - 추가학점 선택 시 : 30학점(무논문)

4. 경영대학원 수료 및 학위취득안내

1) 수료요건

- 가. 학위청구논문 제출자 : 4학기 이상 등록, 교과학점 28학점 이상 취득
- 나. 추가학점이수자(무논문) : 4학기 이상 등록, 교과학점 30학점 이상 취득

2) 학위취득요건

- 가. 학위청구논문 제출자
 - ☞ 위 1)-①번 요건 충족, 총 평점 평균 3.00이상, 학위청구자격 종합시험 합격, 학위청구논문심사 통과
- 나. 추가학점이수자(무논문)
 - ☞ 위 1)-②번 요건 충족, 총 평점 평균 3.00이상, 학위청구자격 종합시험 합격

[학사로드맵]

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차
수강신청	매학기 8학점까지 신청 (4학기 차 연구학점 2학점)			
졸업학점	논문 : 28학점 / 추가학점 : 30학점			
논문		지도교수선정	논문 연구계획서	논문 심사
학위청구자격 종합시험	학위청구자격종합시험			

[학위논문]

대상학기	제출서류
2학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 지도교수 승인신청서 · 학위취득방법 신청서 (논문, 연구보고서 중 선택)
3학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구논문 연구계획서 · 연구윤리준수확인서
4학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구자격 종합시험 응시 (30,000원) · 학위청구논문 심사요청서 · 논문 심사비(150,000원) · 심사용 논문 3부
	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구논문 심사 · 학위논문 완성본(제본 3부) · 저작권 이용 동의서 · IRB 심사 결과보고서 · 학위논문 온라인파일 등록

[추가학점(무논문)]

대상학기	제출서류
2학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 학위취득방법 신청서 (논문/추가학점 중 선택)
3학기차	/
4학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구자격 종합시험 응시 (30,000원)

5. 등록금 납부 및 학적변동 안내

1) 등록금 납부 (*재학생만 해당, 신입생은 별도 안내)

가. 납입기간 : 1학기 - 2월 중순경 / 2학기 - 8월 중순경

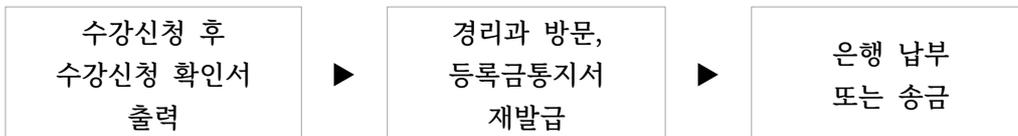
나. 가상계좌 이용제도 : 학생 개인별로 계좌번호를 부여하여 등록금을 모든금융매체 (인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등)를 통하여 납부할 수 있는 제도

다. 납입절차



라. 정규학기 초과자 납부 *장학금 지원 불가 : 1~3학점 - 해당학기 등록금의 1/2
4학점 이상 - 해당학기 등록금의 전액

▪ 정규학기 초과자 납부절차

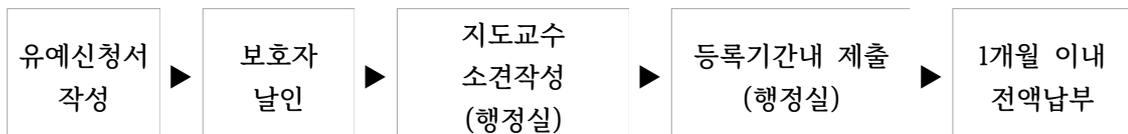


마. 등록금 분납 및 유예

- 분납제도 : 부득이한 사정으로 등록기간 내에 완납이 어려운 경우 이용하는 제도로 등록기간 내에 반액을 납부하고 잔액은 수업일수 1/3선 이내에 납부하는 제도



- 유예제도 : 가계곤란한 학생이 등록기간 후 1개월 이내에 전액 납부하는 제도



※ 유의사항

- 분납과 유예신청자는 휴학이 되지 않음
- 신입생은 학교 방문하여 원장추천서 및 분납신청서 작성하여 분납 신청함

2) 휴학안내

가. 휴학사유 : 질병 및 기타 부득이한 사유로 휴학을 원하는 학생은 소정양식의 휴학원을 경영대학원장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

나. 휴학신청 시기 : 재학생 등록기간 (홈페이지 학사일정 참조)

다. 휴학기간 및 연장 : 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 병역으로 인한 휴학은 예외로 하며 입대일로부터 6개월 이내에 복무확인서를 경영대학원장 앞으로 제출하여야 한다. 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 휴학기간 만료 전에 휴학연장원을 경영대학원장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

라. 휴학절차



마. 휴학생의 등록금

등록금 대체 인정 기준	
학기개시 전	학기 개시 전 휴학이 허가된 자는 해당학기의 등록금을 납부하지 않아도 되며, 복학 시 해당 학기 분 전액을 납부한다.
개시일 ~ 수업일수 1/3 전	이미 납부한 등록금은 복학학기 등록금으로 대체한다.
수업일수 1/3 후 ~ 수업일수 1/2 전	휴학학기 등록금의 2/3 대체 인정
수업일수 1/2 후 ~	반환하지 않음

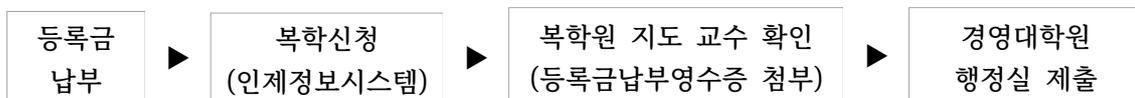
- 일반 휴학 중 군입대한 경우 해당학기 등록을 마친 학생이 일반휴학을 하여 학기 내에 병역휴학으로 변경할 경우 이미 납부한 등록금은 복학 학기 등록금으로 대체 인정한다.
- 병역휴학자(일반 휴학 중 병역휴학으로 변경한 자 제외)가 이미 납부한 등록금은 휴학 시기에 관계없이 복학학기의 등록금으로 대체 인정한다.
- 개강 이후에는 미등록자는 휴학할 수 없다.

3) 복학안내

가. 복학시기 : 복학을 원하는 학생은(휴학기간 만료 사유 포함) 해당학기 초 등록기간 내 소정의 서류를 첨부한 복학원을 제출하여 경영대학원장의 허가를 받아야 한다.

(※복학대상자 여부 web에서 확인 가능)

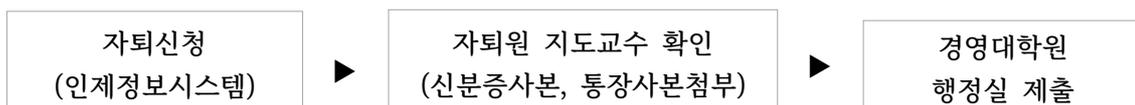
나. 복학절차



4) 자퇴안내

가. 자퇴사유 : 자퇴하고자 하는 학생은 그 이유를 명기한 자퇴원을 제출하여 경영대학원장의 허가를 받아야 한다.

나. 자퇴절차



다. 등록금 환불 규정

등록금 대체인정기준	
학기개시 전까지	등록금 전액
학기개시일 ~ 학기개시 30일까지	등록금의 5/6 반환
학기개시일 31일 ~ 학기개시 60일까지	등록금의 2/3 반환
학기개시일 61일 ~ 학기개시 90일까지	등록금의 1/3 반환
학기개시일 91일 이후	반환하지 않음

- 장학금 수혜자는 반환예정금액에서 장학금을 공제 후 반환한다.
- 휴학 후 자퇴하는 경우, 휴학일자를 기준으로 등록금 환불된다.

5) 제적 안내

다음 각 호에 해당하는 학생은 총장이 제적 처리한다.

1. 제14조에 규정된 재학연한이 경과하여도 졸업수료학점을 취득하지 못하는 학생
2. 제21조에 규정된 수료에 필요한 이수학점의 총 평점평균이 B(3.0)급에 미달하는 학생
3. 제22조에 규정된 등록 기간 내에 등록하지 아니한 학생
4. 제24조에 규정된 휴학기간이 종료하여도 복학하지 아니한 학생

6) 재입학 안내

가. 재입학 사유 : 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 지원할 때는 정원의 범위내에서 재입학을 허가할 수 있다. 재입학 시 자퇴 또는 제적 전의 취득학점을 통산하여 인정해 줄 수 있다.

나. 재입학 절차



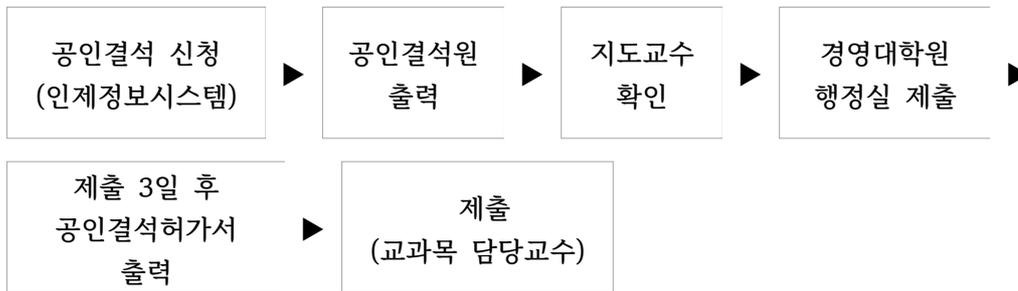
7) 공인결석 안내

가. 공인결석 인정 사유 및 일수

공인결석 사유	인정 일수
부모, 배우자, 자녀의 사망	5일
(외)조부모, 형제, 자매 및 그의 배우자 사망	2일
삼촌, 고모, 외삼촌, 이모 및 그의 배우자 사망	1일
징병검사 등 병무	통지서에 명시된 일수
입원치료	2주 이내
총장이 인정하는 교내외 행사	해당 기간
교육실습 및 학술대회	해당 기간
정부기관 요청 회합	해당 기간
생리공결	월 1일
기타 총장 또는 원장 승인	해당 기간

※ 공인결석 인정일수는 토,일요일 및 공휴일을 제외하여 적용함
 나. 공인결석 신청절차

- ① 신청방법 : 학생은 공인결석 사전 또는 사유 종료일로부터 10일 이내에 증빙서류를 첨부하여 공인결석을 신청하여야 한다.(단, 생리공결은 증빙서류 제출하지 않아도 됨)
- ② 신청절차



- ③ 유의사항 : 신청사유와 증빙서류 확인결과 공인결석 인정 안 되는 경우 3일 후에도 공인결석허가서 출력 불가(공인결석 해당 사유 외에는 수업 참 시 결석처리)

8) 모바일 학생증 발급 안내

- ✓ 안드로이드폰 : play store에서 play store에서 “인제대 학생증” 또는 “인제대학교”로 검색 후 다운로드
- ✓ IOS(아이폰) : App store에서 “인제대 학생증” 또는 “인제대학교”로 검색 후 다운로드

가. 신청절차 ▶ 경로 : 인제대학교 홈페이지-캠퍼스생활-학생증 발급-모바일 학생증

- ① 로그인은 종합정보시스템의 계정으로 입력



6. 증명서 발급

1) 발급방법 *자세한 내용은 홈페이지-증명서 발급 참고

방 문 발 급	
발급장소	경영대학원 행정실(인정관 200호) / 학생서비스센터(늘빛관 1층 학생회관)
발급증명서	모든 증명서
발급시간	월요일 ~ 금요일 : 09:00 ~ 17:00 까지 ※ 증명서는 신청 즉시 발급
발급수수료	국문증명서 : 500원 / 영문증명서 : 700원

팩 스 발 급	
발급장소	전국 동 읍 면사무소, 시 구 군청, g4c(전자민원) 홈페이지
발급증명서	모든 증명서
발급시간	신청 후 3시간 이내에 발급 원칙 ※ FAX민원 신청할 경우 마감시간 감안하여 미리 신청할 것
발급수수료	1,300원/통 (증명수수료 1,000원, 대행수수료 300원) ※동일증명서 1통 추가비용은 300원씩 가산
주관기관	행정안전부
문의처	인제대학교 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 055-320-3645, 3635

무 인 민 원 발 급	
설치장소	늘빛관 1층 학생취업처 입구
발급시간	365일, 24시간
발급증명서	모든 증명서
발급수수료	국문 500원, 영문 700원 (단, 교육비납입증명서, 졸업자격외국어시험 확인서는 무료)
결제방법	핸드폰(본인명의), 신용카드(체크카드X), 교통카드
문의처	인제대학교 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 055-320-3634, 3635

인 터 넷 발 급	
발급장소	인터넷민원센터홈페이지 바로가기
발급시간	24시간 신청 즉시 발급
발급증명서	모든 증명서
발급수수료	발급수수료(국문 500원/영문 700원) + 대행수수료 (1000원)
결제방법	신용카드, 핸드폰(본인명의)
문의처	인터넷민원발급 민원실(1644-2378) / 학생취업처 학생서비스센터(055-320-3634)

2) 증명서 종류 ★표시된 증명서는 무료

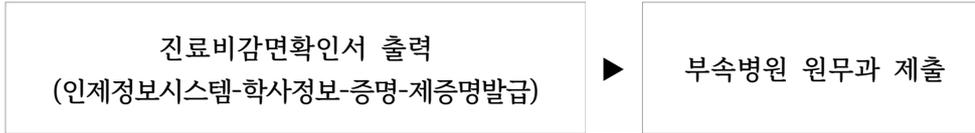
증명서 종류	발급대상자	종류		발급부서	
		국문	영문	학생 취업처	대학원 행정실
1 재학증명서	현재 재학하고 있는 자	○	○	○	○
2 학위수여증명서	본 대학원을 졸업한 자	○	○	○	○
3 학위수여예정증명서	재학생으로서 5학기 이상 등록필하고 취득학점이 잔여 1학기 졸업할 수 있는 자	○	○	○	○
4 성적증명서	본 대학원에서 1학기 이상 성적을 이수한 자	○	○	○	○
5 수료증명서	취득학점이 대학원학칙 17조에 해당하는 자	○	○	○	○
6 수료예정증명서	취득학점이 대학원학칙 17조에 해당할 예정인 자	○	○	○	○
7 휴학증명서	본 대학원에 재적자로서 현재 휴학중인 자	○	○	○	○
8 제적증명서	본 대학원에 자퇴 또는 제적한 사실이 있는 자	○	○	○	○
9 학적부	본 대학원에 재적이거나 재적한 사실이 있는 자	○	○	○	○
10 장학금수혜증명서	본 대학원에서 장학금 수혜사실이 있는 자	○	○	○	○
11 ★교육비납입증명서	본 대학원에 교육비 납입한 사실이 있는 자	○	X	○	○
12 ★진료비감면확인서	본 대학원에 재적중인 자	○	X	○	○

3) 백병원 진료비 감면 혜택

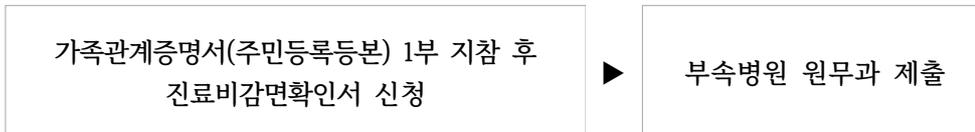
분류	내용
진료대상	본교 재적생 (직계·방계 가족포함) ※ 졸업, 사망, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우 진료비 감면 혜택 상실
발급처	경영대학원 행정실, 학생취업처 학생서비스센터
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> 본인의 경우 : 진료비 감면 확인서 1부 직계 및 방계의 경우 : 가족관계증명서(주민등록본) 1부를 발급처에 제출 후 발급받은 진료비 감면확인서 1부
문의처	경영대학원행정실(320-3485) / 학생취업처 학생서비스센터(320-3019)
진료비 감면내용	백병원 감면 규정에 따름

가. 신청절차

■ 본인



■ 직계 및 방계



나. 유의사항

- 직계범위 : 친조부모, 부모에 한함(외조부모제외)
- 방계범위 : 친형제, 자매에 한함
- 사망, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우는 진료비 감면 혜택을 상실한다.

7. 기타 학교생활 안내

1) 인제정보시스템의 활용

가. 이용범위

학적부입력(연락처, 주소 등), 학기별 수강신청, 성적확인, 학기별 고지서 출력 등

나. 이용방법

- ① " <http://stud.inje.ac.kr>" 접속, 또는 학교 홈페이지 인제정보시스템 배너 클릭
- ② 아이디(학번) 및 비밀번호(주민등록번호 뒤 7자리) 입력
- ③ 접속이 되지 않을 경우, 서비스 팩2 설치 후 점검사항을 클릭하여 컴퓨터 기본 설정변경 후 재시도 (일부 기업체나 관공서 등 자체 방화벽을 사용하는 경우 사용제한)
- ④ 접속 후 수강신청, 주소관리, 성적확인, 고지서 출력 등 메뉴를 사용

2) 주차안내

가. 주차권 종류 및 발급 방법

- ① 일반권 : 통행권을 발급받아 출차시각까지 주차료납부
최초30분 이후 1시간 이내 1,200원 / 이후 초과 10분당 300원
- ② 정기권 : 6개월 단위로 사용하며, 재학생은 학기별로 갱신 (주차비는 6개월, 3만원)
 - 신청방법 : 주차관리실(창조관-B동 1층 중앙) 서류 제출
 - 제출서류 : 신분증 사본, 차량등록증사본 1부(원본지참), 주차비 3만원
 - ※ 차량등록증 명의와 신청자가 다를 경우 : 가족관계증명서 추가제출
 - ※ 주차비 입금 : 신한)140-014-129010(주)아너스코리아인제대학교 주차관리소
(입금자명을 차량번호로 / ex, 01구1234)
 - 신청일시 : 평일 09:00 ~ 18:00 ※ 개강 첫째 주에는 19:00까지 발급 가능
- ③ 할인권 : 주차관리실에 방문하여 할인권 구매 가능 (4시간 1,000원, 당일 1회)
- ④ 문의전화 : 055-320-3898

나. 교내 주차 단속 안내

- ① 일반차량 주차위반 : 안내문자 발송 - 일반요금 부과(할인권 사용불가)
- ② 정기차량 주차위반 : 안내문자 발송
 - 1회 위반시 경고 (행정실 방문하여 확인증 발급)
 - 2회 위반시 당일 일반요금 부과
 - 3회 위반시 정기권 박탈 (일반요금부과)

4) 도서관 이용안내

가. 이용시간

구분	학기 중		방학 중	
	월~금요일	토요일	월~금요일	토요일
대출반납실(2층)	09:00~22:30	09:00~15:00	09:00~17:00	휴관
멀티미디어실(2층)				
인문과학자료실(4층)				
사회과학자료실(5층)				
연속간행물실(6층)				
일반열람실(1층)	24시간 개방			

나. 자료대출기간

구분	대상자	대출 권 수	기간
단행본	대학원생	20권	30일
	휴학생	5권	14일
학위논문		5권	14일

5) 의무실 이용안내

구분	내용
진료대상	학생 및 교직원
이용방법	이용시간 : 월~금 오전 9시부터 오후 5시까지 교내외 단체행사시 구급함이 필요할 경우 지원할 수 있으며, 신청은 행사일 5일전 (공휴일 제외)까지
위치	일강원(제2공학관) 207호
문의	의무실 055-320-3057, FAX 055-320-3056

6) 편의시설 현황

다솜식당	하연관(A동)건물 옆 2층	주중 : 08:00 ~ 19:00 주말 : 08:00 ~ 18:30	중식, 석식
다인	늘빛관 1층	주중 : 11:00 ~ 18:30 (Break time:14:30-15:30) 주말 : 휴무	중식, 석식
블루포트	백인제기념도서관 2층	학기 중 : 09:00~20:00 방학 중 : 09:00~17:00 (*방학 중 토, 일, 공휴일 휴무)	커피, 샌드위치, 음료 등
던킨도너츠	일강원(G동) 1층	학기 중 : 09:00~19:00 방학 중 : 09:00~17:00 (*방학 중 토, 일, 공휴일 휴무)	빵, 커피, 음료 등
버거ING	약학관(H동) 1층	학기중 : 09:30~21:00 방학중 : 10:00~17:00 (* 방학중 토, 일, 공휴일 휴무)	햄버거 등



■ 인제대학교 김해캠퍼스 안내도



01	인당관(본관)	02	하연관(A동)	03	창조관(B동)	04	신어관(C동)	05	탐진관(D동)
06	장영실관(E동)	07	성산관(F동)	08	일강원(G동)	09	약학관(H동)	10	PRIME의생명공학
11	체육학과동	12	백인제기념도서관	13	늘빛관(학생회관)	14	인덕재,인제글로벌	15	인제잉글리쉬타운
16	백양재	17	정산재(고시원)	18	인정관(바이오텍빌)	19	교직원및학생식당	20	학군단
21	대운동장	22	야외광장	23	BC파크	24	통학버스주차장	P	주차장

※ 인제대학교 홈페이지 <http://www.inje.ac.kr> ▶ 재학생 ▶ 검색 ▶ 교내 전화번호에서
교내시설 및 부속기관, 연구실 전화번호 검색 가능

경영대학원 위치 및 연락처



- ▶ 주 소 : 50834 김해시 인제로 197 인제대학교 경영대학원 행정실 (인정관 2층)
- ▶ 전 화 : (055) 320-3435/3532
- ▶ F a x : (055) 320-3473
- ▶ 홈페이지 : homepage.inje.ac.kr/~mba
- ▶ E-mail : mbaysh@inje.ac.kr